

# 診断書・証明書等の申し込みについて（ご案内）

診断書・証明書等の申し込みの際には身分確認書類及び委任状等が必要になります。

## 1. 申し込み方法

- (1) 「診断書、証明書等申込引換書」に必要な事項をご記入の上、受付窓口にご提出ください。
- (2) 患者本人、同居の家族以外の方がお申し込みをされる場合は、委任状が必要になります。
- (3) お手持ちの診断書等の用紙がある場合は、あらかじめその用紙に住所、氏名、生年月日、年齢等をご記入の上、ご提出ください。
- (4) 県外等で郵送による申込・受取をご希望の場合は、電話でお問い合わせください。

### <申し込みに必要な書類等>

#### ■患者様をご存命の場合

申し込みされる方	申込書	委任状	確認書類等	備考
患者様本人	○	×	診察券又は身分証明書※1	
同居の家族	○	×	診察券又は身分証明書※2	委任内容について、当院から患者様本人に意思確認を行う場合がありますので、ご了承ください。
上記以外の方	○	○	身分証明書※3	

- ※身分証明書 ※1・・・患者様本人の運転免許証、パスポート、個人番号カード等  
※2・・・申し込みされる方の運転免許証、パスポート、個人番号カード等で  
同居の事実が確認できるもの  
※3・・・申し込みされる方の運転免許証、パスポート、個人番号カード等

#### ■患者様が亡くなられている場合

申し込みされる方	申込書	委任状 ※1	確認書類等	備考
同居の家族	○	×	診察券又は身分証明書※2	
上記以外の方	○	○	身分証明書※3	同居の家族がおられない場合は、 戸籍謄本等を提出していただき、 患者様との関係を確認させていただく場合があります。

- ※委任状 ※1・・・同居の家族からの委任状  
※身分証明書 ※2・・・申し込みされる方の運転免許証、パスポート、個人番号カード等で  
同居していた事実が確認できるもの  
※3・・・申し込みされる方の運転免許証、パスポート、個人番号カード等

## 2. 支払方法

診断書等の料金は、自賠責用の診断書を除き、診断書等と引き換えにお支払いいただきます。

【診断書料金】 各種診断書・証明書 3,300～7,700円

## 3. 受付時間等

<時間> 平日 8:30～17:00 <場所> 医事受付窓口

## 4. その他

- (1) 診断書作成に要する期間  
2～3週間をご予定ください。
- (2) 診断書作成済みの連絡  
診断書ができあがりましたら、事務担当者から申込書記載の連絡先にご連絡いたします。  
「診断書、証明書等申込引換書」と身分証明書をお持ちの上、医事受付窓口までおこしください。

## 5. 問合せ先

新潟県立妙高病院（医事受付窓口） 0255-86-2003

新潟県立妙高病院長 様

## 委任状（診断書・証明書等）

委任者（患者）

住所 \_\_\_\_\_

氏名(自署) \_\_\_\_\_ ㊞

家族の場合(自署) \_\_\_\_\_ ㊞ (続柄 \_\_\_\_\_)

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

注：患者様が亡くなられている場合は、氏名欄に対象の患者様のお名前の記名と家族の欄に委任される方の署名・押印をお願いします。

私は、次の者を代理人と定め、診断書・証明書等の交付申請並びに受領に関する一切の権限を委任します。

受任者（代理人）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

委任者との関係 \_\_\_\_\_

※ 代理人の方は、運転免許証、パスポート、健康保険証等の身分証明書を提示してください。

